

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка**  
**«Детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств» (далее - Школа) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Деятельность Школы по разработке и ведению официального сайта в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 года № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2013 года № 08-950 «О направлении рекомендаций»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

1.3 Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу: <http://dshiklassik.ru/>

1.4. Настоящее Положение регулирует разработку, размещения официального сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления, а так же разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается советом Школы и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.7. Пользователем официального сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Цели и задачи официального сайта Школы**

2.1. Цели:

2.1.1. обеспечение открытости деятельности Школы;

2.1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.1.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического (коллегиального) управления Школы;

2.1.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- 2.1.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи:
  - 2.2.1. обеспечение открытости деятельности Школы и освещение ее деятельности в сети Интернет;
  - 2.2.2. создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - 2.2.2. оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Школе процессах;
  - 2.2.3. формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Школы;
  - 2.2.4. повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Информационная структура официального сайта Школы в сети Интернет**

- 3.1. Информационный ресурс официального сайта Школы формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью.
- 3.2. Информационный ресурс официального сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Официальный сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами.
- 3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:
  - 3.4.1. нарушать авторское право;
  - 3.4.2. содержать ненормативную лексику;
  - 3.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - 3.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - 3.4.5. содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи;
  - 3.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
  - 3.4.7. противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.
- 3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.6. Информационная структура официального сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Школы, согласно нормативно-правовых документов, приведенных в п.1.2. настоящего Порядка, в частности содержания и структуры сайта:
- 3.8. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Настоящий Порядок описывает структуру информации. Конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 3.9. Школа обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации:
  - 3.9.1. сведения о дате создания образовательного учреждения;
  - 3.9.2. о структуре образовательного учреждения;
  - 3.9.3. о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджетной системы, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - 3.9.4. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должностей);  
ученое звание (при наличии);  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности.

3.9.5. о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

3.9.6. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.10. размещает копии:

3.10.1. учредительных документов;

3.10.2. плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном порядке;

3.10.3. отчета о результатах самообследования;

3.10.4. сведения, указанные в п.3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года «7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.11. Минимальная типовая структура сайта является обязательной и включает в себя:

3.11.1. общие сведения (адрес образовательного учреждения, краткая информация о направлениях деятельности, информация об администрации и педагогическом коллективе, контактная информация для связи с образовательным учреждением);

3.11.2. информацию о Школе (история Школы, традиции, достижения, отзывы прессы и т.д.);

3.11.3. информацию об органах самоуправления Школы;

3.11.4. нормативные документы и локальные акты;

3.11.5. новости, объявления;

3.11.6. учебную деятельность (введение федеральных государственных требований, направления обучения, программы, учебный план и т.д.);

3.11.7. внеурочная и досуговая деятельность (концерты, мероприятия и т.д.);

3.11.8. информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Школой и должны отвечать требованиям п.п. 3.1. - 3.5 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта:

4.1.1. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.1.2. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

4.1.3. размещение материалов на сайте;

4.1.4. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.2. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов вариативного блока официального сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

4.4. Обновление информации на официальном сайте Школы осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в «Методических рекомендациях по приведению официального сайта образовательной организации в соответствие с законодательством».

4.5. При изменении устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ и других данных обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.6. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно – технической поддержкой возлагается на директора Школы.

4.7. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности устанавливается директором школы.

4.8. Заместители директора школы и ответственное лицо осуществляют консультирование по представлению информации на Сайт.

4.9. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственное лицо.

4.10. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется ответственным лицом, совместно с директором школы, заместителями директора, заведующими отделениями и председателем профкома.

4.11. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется ответственному лицу на электронных носителях и в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, размещается в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате Doc, графическая – в формате JPEG

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на ответственное лицо приказом директора Школы.

5.2. Лицу, назначенному в соответствии п. 5.1. настоящего Порядка вменяются следующие обязанности:

5.1.1. обеспечение взаимодействия официального сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;

5.1.2. ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта;

5.1.3. разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

5.1.4. сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями п.п. 3.1. – 3.5. настоящего Порядка;

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно п. 5.1. настоящего Порядка.

5.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудника, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.4. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта Школы, несет ответственность:

5.4.1. за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 3 настоящего Порядка;

5.4.2. размещение на сайте информации, противоречащей п. 3.4. и 3.5. настоящего Порядка;

5.4.3. размещение на сайте информации, не соответствующей действительности;

5.4.4. за нарушение сроков размещения и обновления информации.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта Школы осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.